

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.Б.30 Правовое регулирование труда и социального  
обеспечения сотрудников таможенных органов

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль)

38.05.02.06 Таможенный контроль и экспертиза в таможенном деле

Форма обучения

очная

Год набора

2019

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ канд. истор. наук, доцент, Мариненко Л.Е.

\_\_\_\_\_ должность, инициалы, фамилия

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины

формирование у студентов системы знаний и навыков применения нормативных правовых актов в сфере правового регулирования труда и социального обеспечения сотрудников таможенных органов.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины

- изучение института государственной службы в РФ;
- формирование умения самостоятельной работы с нормативной правовой базой, регулирующей вопросы труда и социального обеспечения сотрудников таможенных органов;
- формирование навыков толкования и применения норм законодательства в профессиональной деятельности.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
<b>ОК-8: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности</b>	
ОК-8: способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	знать общеправовые знания в различных сферах деятельности уметь использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности владеть способностью использования общеправовых знаний в различных сферах деятельности
<b>ПК-27: способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг</b>	
ПК-27: способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	знать исполнителей при осуществлении конкретных видов работ уметь организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ владеть способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ
<b>ПК-28: способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников</b>	
ПК-28: способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	знать деятельность подразделений, групп сотрудников, служащих и работников уметь осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников владеть способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников

<b>ПК-29: способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений</b>	
ПК-29: способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	<p>знать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений</p> <p>уметь формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений</p> <p>владеть способностью формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений</p>
<b>ПК-30: способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни</b>	
ПК-30: способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни	<p>знать отбор, расстановку кадров, планирование профессионального обучения и аттестацию кадрового состава таможни</p> <p>уметь организовывать отбор, расстановку кадров, планирование профессионального обучения и аттестацию кадрового состава таможни</p> <p>владеть способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планирование профессионального обучения и аттестацию кадрового состава таможни</p>

#### **1.4 Особенности реализации дисциплины**

Язык реализации дисциплины: Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

## 2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	е
		1
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	<b>1,5 (54)</b>	
занятия лекционного типа	0,5 (18)	
практические занятия	1 (36)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>1,5 (54)</b>	
курсовое проектирование (КП)	Нет	
курсовая работа (КР)	Нет	

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п		Модули, темы (разделы) дисциплины		Контактная работа, ак. час.							
				Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
						Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС				
<b>1. Правовые основы службы в таможенных органах</b>											
	1. Правовые основы службы в таможенных органах	4									
	2. Правовые основы службы в таможенных органах			4							
	3.							10			
<b>2. Поступление на службу в таможенные органы</b>											
	1. Поступление на службу в таможенные органы	4									
	2. Поступление на службу в таможенные органы			8							
	3.							10			
<b>3. Прохождение службы в таможенных органах</b>											
	1. Прохождение службы в таможенных органах	4									
	2. Прохождение службы в таможенных органах			8							
	3.							12			
<b>4. Социальное обеспечение сотрудников таможенных органов</b>											
	1. Социальное обеспечение сотрудников таможенных органов	4									

2. Социальное обеспечение сотрудников таможенных органов			8					
3.							8	
<b>5. Прекращение службы в таможенных органах</b>								
1. Прекращение службы в таможенных органах	2							
2. Прекращение службы в таможенных органах			8					
3.							14	
4.								
Всего	18		36				54	

## **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Старилов Ю. Н. Государственная служба и служебное право: Учебное пособие(Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
2. Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. Административное право: Учебник для вузов(Москва: ООО "Юридическое издательство Норма").
3. Габричидзе Б. Н., Зобов В. Е. Таможенная служба в Российской Федерации: монография(Москва: Юридическая литература).
4. Знаменский Д. Ю. Государственная и муниципальная служба(Санкт-Петербург: Интермедия).

### **4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):**

1. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицесертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
2. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицесертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
3. ESET NOD32 Antivirus Business Edition for 2750 users Лицесертификат EAV- 0189835462 от 10.04.2017;
4. Kaspersky Endpoint Security Лицесертификат 2462170522081649547–546 от 22.05.2017.

### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Научная библиотека Сибирского федерального университета: Режим доступа: <http://lib.sfu-kras.ru/>.
2. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс»: Режим доступа: <https://www.consultant.ru/online/>
3. Информационно-справочная система «Кодекс»: Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
4. Информационно-справочная система "Гарант": Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- 5.

## **5 Фонд оценочных средств**

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

## **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**



Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.